



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALIA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ02003	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN:	03C	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION
CLAVE DE LA SERIE:	03C99	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (VALOR DOC. 1 AÑO MAX.)
CLAVE DE LA SUBSERIE:		

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO.- LOS SUJETOS OBLIGADOS IDENTIFICARÁN LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO PRODUCIDOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES, MISMAS QUE SE VINCULARÁN CON LAS SERIES DOCUMENTALES; CADA SERIE DOCUMENTAL CONTARÁ CON UNA FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN QUE, EN SU CONJUNTO, CONFORMARÁN EL INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO LLAMADO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

OFICIALIA MAYOR, CONTABILIDAD, RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES, ALMACÉN

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

EVALUACION, CONTROL, EJERCICIO, PRESUPUESTAL

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

DOCUMENTOS CREADOS O RECIBIDOS POR UNA INSTITUCIÓN O INDIVIDUOS EN EL CURSO DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS O EJECUTIVOS, SON PRODUCIDOS EN FORMA NATURAL EN FUNCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA, SON COMPROBANTES DE LA REALIZACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO INMEDIATO: VALES DE FOTOCOPIAS, MINUTARIOS, REGISTROS DE VISITANTES, LISTADOS DE ENVÍOS DIVERSOS, FACTURAS DE CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA, TARJETAS DE ASISTENCIA, ETC.

NO SON DOCUMENTOS ESTRUCTURADOS CON RELACIÓN A UN ASUNTO.

SU VIGENCIA ADMINISTRATIVA ES INMEDIATA O NO MÁS DE UN AÑO Y SU BAJA DEBE DARSE DE MANERA INMEDIATA AL TÉRMINO DE SU UTILIDAD.

NO DEBEN SER TRANSFERIDOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	FISCAL / CONTABLE (TESTIMONIALES O PROBATORIOS)						
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS						
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:	X	FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:	05	FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI	X	NO	

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

NOMBRE Y FIRMA