



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ05	CONTRALORÍA INTERNA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
CLAVE DE LA SERIE:	10C11	RESPONSABILIDADES
CLAVE DE LA SUBSERIE:	10C1102	PROCESO DE EJECUCION PENAL

#### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTICULOS 104 FRACCIÓN II Y 115 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL, ASÍ COMO INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

CONTRALOR, ÁREA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

#### PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, VERIFICAR

#### DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

CONOCER E INVESTIGAR LOS ACTOS, OMISIONES O CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL QUE SE CONSIDEREN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA E INFORMAR AL PRESIDENTE DEL ÓRGANO QUE CORRESPONDA;

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)									
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS									
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)											
ADMINISTRATIVO:		X	CONTABLE:			FISCAL:			LEGAL/JURIDICO:		
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)											
ADMINISTRATIVO:		05	CONTABLE:			FISCAL:			LEGAL/JURÍDICO:		
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)							SI		NO		X

#### TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA