



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	08	JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	02S	ASUNTOS JURÍDICOS (FUNCIÓN SUSTANTIVA)
CLAVE DE LA SERIE:	02S09	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
CLAVE DE LA SUBSERIE:	02S0901	JUICIOS EN MATERIA CIVIL

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:		
ARTÍCULO 16, FRACCIÓN IV, ARTÍCULOS 63, 64, 72 Y 75 DEL CÓDIGO DE ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL; ARTÍCULOS 169, 170, 171, 174, 175 EN MATERIA CIVIL Y 182 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.		
ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:		
OFICIALIA DE PARTES, DEFENSORÍA SOCIAL, SECRETARÍAS DE ACUERDOS, ACTUARIOS, PROYECTISTAS		
AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024	
PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):		
DEMANDAS, ACTUACIONES, NOTIFICACIONES, ACTAS, SENTENCIAS		
DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:		
CONOCER DE LOS ACTOS PREJUDICIALES, JUICIOS CIVILES, MERCANTILES Y, FAMILIARES CUANDO NO SE CUENTE EN EL DISTRITO JUDICIAL CON JUZGADOS ESPECIALIZADOS EN ESA MATERIA; DE LOS ASUNTOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, CUYO CONOCIMIENTO NO CORRESPONDA ESPECÍFICAMENTE A LOS JUECES DE LO FAMILIAR; CONOCER DE LAS DILIGENCIAS DE LOS EXHORTOS, REQUISITORIAS Y DESPACHOS, RELACIONADOS CON EL DERECHO CIVIL Y MERCANTIL.		

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	JURÍDICO (SUSTANTIVOS)		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS TEXTUALES, NO TEXTUALES, ICONOGRÁFICOS, SONOROS, AUDIOVISUALES, MAGNÉTICOS, MATERIALES		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")			
ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	FISCAL:	LEGAL/JURIDICO: X
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)			
ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	FISCAL:	LEGAL/JURÍDICO: 12
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)		SI	X NO

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y FIRMA