



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0202	DIRECCIÓN DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS
CLAVE DE LA SERIE:	05C21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
CLAVE DE LA SUBSERIE:	05C2110	HIPOTECAS CONCLUIDAS SIN PAGOS

#### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULO 105 FRACCIÓN VIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE CONSEJO DE LA JUDICATURA, FORMULAR, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y LA PERIODICIDAD VIGENTE, LOS ESTADOS FINANCIEROS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.

ARTÍCULO 111.- DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA,

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

#### PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

REGISTROS, OPERACIONES FINANCIERAS, INFORMACIÓN FINANCIERA, ESTADOS FINANCIEROS

#### DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

LA TESORERÍA TIENE COMO FUNCIÓN LA DE ASEGURAR UNA FICIENTE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN, Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, CUENTAS BANCARIAS Y TODO TIPO DE VALORES E INVERSIONES, AUTORIZADOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO AL CONSEJO DE LA JUDICATURA; PROCURANDO QUE LOS RECURSOS QUE PERMITAN SU INVERSIÓN PRODUZCAN LOS MÁS ALTOS RENDIMIENTOS A EFECTO DE QUE SUS PRODUCTOS AMPLIEN EL PRESUPUESTO DEL CONSEJO, Y LE PERMITAN CONTAR CON RECURSOS QUE ATRIBUYAN A ENTENDER DE UNA MEJOR FORMA LOS COMPROMISOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL: FISCAL / CONTABLE (TESTIMONIALES O PROBATORIOS)

SOPORTE DOCUMENTAL: PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS

#### VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")

ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	X	FISCAL:	X	LEGAL/JURIDICO:
-----------------	-----------	---	---------	---	-----------------

#### VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)

ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	05	FISCAL:	05	LEGAL/JURÍDICO:
-----------------	-----------	----	---------	----	-----------------

¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?  
(TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)

SI	X	NO
----	---	----

#### TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA