



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

|                       |         |  |
|-----------------------|---------|--|
| FONDO:                | CJ      | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA |
| SUB-FONDO:            | CJ02    | OFICIALÍA MAYOR  |
| ÁREA ADMINISTRATIVA:  | CJ0206  | DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SECCIÓN:              | 06C     | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA                       |
| CLAVE DE LA SERIE:    | 06C17   | INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES            |
| CLAVE DE LA SUBSERIE: | 06C1701 | INVENTARIO ANUAL DE ACTIVO FIJO                          |

|  |      |  |
|--|------|--|
| FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:   |      |  |
| ARTÍCULO 105, FRACCIÓN VI, VII, XI XIII; ARTÍCULO 106, FRACCIÓN VI Y VII; ARTÍCULO 113 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA  |      |  |
| ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:  |      |  |
| PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, ALMACÉN   |      |  |
| AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:   | 2024 |  |
| PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):   |      |  |
| MUEBLES DE OFICINA, OBRAS, CONSTRUCCIONES, MANTENIMIENTOS  |      |  |
| DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:  |      |  |
| REALIZAR OPORTUNAMENTE LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES MUEBLES, EQUIPO, PAPELERÍA, Y DEMÁS ENSERES DE OFICINA Y LAS DEMÁS QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y LAS QUE ACUERDE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA. |      |  |

|  |                                       |                 |    |
|--|---------------------------------------|-----------------|----|
| TIPOLOGIA DOCUMENTAL:  | ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)        |                 |    |
| SOPORTE DOCUMENTAL:  | PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS |                 |    |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")  |                                       |                 |    |
| ADMINISTRATIVO:  | X                                     | CONTABLE:       |    |
| FISCAL:  |                                       | LEGAL/JURIDICO: |    |
| VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)                      |                                       |                 |    |
| ADMINISTRATIVO:  | X                                     | CONTABLE:       |    |
| FISCAL:  |                                       | LEGAL/JURÍDICO: |    |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?<br>(TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO) |                                       | SI              | X  |
|  |                                       |                 | NO |

|                                 |
|---------------------------------|
| TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA |
| NOMBRE Y FIRMA                  |