



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0209	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES
SECCIÓN:	06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
CLAVE DE LA SERIE:	06C14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
CLAVE DE LA SUBSERIE:	06C1403	DOCUMENTACION LEGAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS

#### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULO 105 FRACCIÓN XI; ARTÍCULO 106 FRACCION VII; ARTÍCULO 114 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, ALMACÉN

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

#### PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

MUEBLES DE OFICINA, OBRAS, CONSTRUCCIONES, MANTENIMIENTOS

#### DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES, TIENE COMO FINALIDAD SATISFACER EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA JUDICIAL CON LA VISIÓN DE DIGNIFICAR LOS ESPACIOS EXISTENTES Y FUTUROS DE JUZGADOS, SALAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS; CONSERVAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA ADECUADA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO; ASÍ COMO LA DE REMODELAR Y ADECUAR LOS ESPACIOS E INSTALACIONES EXISTENTES PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO Y BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN AL PÚBLICO

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)		
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")			
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:	FISCAL: LEGAL/JURIDICO:
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)			
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:	FISCAL: LEGAL/JURÍDICO:
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)		SI	X NO

#### TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA