



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0208	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	04C	RECURSOS HUMANOS
CLAVE DE LA SERIE:	04C05	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
CLAVE DE LA SUBSERIE:	04C0513	NOMINA DE ANTIGÜEDAD

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTICULO 105 FRACCIONES V, XI Y XII, ARTÍCULO 106 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 108 Y 109 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

LINEAMIENTOS, POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD E INFORMACION

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

RECURSOS HUMANOS, ES LA ENCARGADA DE CONTROLAR, ORGANIZAR Y VIGILAR, LOS RECURSOS HUMANOS, DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO, OBSERVANDO LOS LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y POLÍTICOS QUE SEAN NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.

CAPTURAR, ORGANIZAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN PARA INTEGRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DISTINTAS NÓMINAS.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)									
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS									
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)											
ADMINISTRATIVO:		X	CONTABLE:			FISCAL:			LEGAL/JURIDICO:		
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)											
ADMINISTRATIVO:		30	CONTABLE:			FISCAL:			LEGAL/JURÍDICO:		
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)							SI		X	NO	

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA