



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ05	CONTRALORÍA INTERNA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
CLAVE DE LA SERIE:	10C14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
CLAVE DE LA SUBSERIE:	10C1401	DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTICULOS 104 FRACCIÓN II Y 115 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL, ASÍ COMO INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

CONTRALOR, ÁREA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, VERIFICAR

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

VERIFICAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE EL MANEJO DEL FONDO PARA LA ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y REALIZAR VISITAS DE AUDITORÍA A LOS JUZGADOS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)				
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS				
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")					
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:		FISCAL:	
				LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)					
ADMINISTRATIVO:	05	CONTABLE:		FISCAL:	
				LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI	NO X

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA