

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ05	CONTRALORÍA INTERNA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
CLAVE DE LA SERIE:	10C15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION
CLAVE DE LA SUBSERIE:	10C1501	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN ÓRGANOS JURISDICCIONALES

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**ARTICULOS 104 FRACCIÓN II Y 115 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.**

**PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL, ASÍ COMO INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS**

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

CONTRALOR, ÁREA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ÓRGANOS JURISDICCIONALES. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

<b>AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:</b>	<b>2024</b>
---	-------------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

**PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, VERIFICAR**

**DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**INTERVENIR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE JUZGADOS, SALAS, Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DEPENDIENTES DEL CONSEJO**

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)					
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS					
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")							
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:	05	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI		NO X	

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE Y FIRMA**