



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ04	COORDINACION DE VISITADURÍA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
CLAVE DE LA SERIE:	10C04	VISITADURIA
CLAVE DE LA SUBSERIE:	10C0412	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULO 7 FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 66, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

LA VISITADURÍA, QUE SE ENCARGA DE INSPECCIONAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL PODER JUDICIAL, CON LAS EXCEPCIONES QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO.

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

JUZGADOS, SALAS DE SEGUNDA INSTANCIA, TRIBUNALES DE ENJUICIAMIENTO, JUSTICIA ALTERNATIVA

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, VERIFICAR

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

LA VISITADURÍA TIENE A SU CARGO LA PLANEACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LAS VISITAS FÍSICAS DE INSPECCIÓN ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y ESPECIALES QUE SE PRACTIQUEN A LOS ÓRGANOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, ASÍ COMO EL SOLICITAR Y CALIFICAR LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS QUE LOS MISMOS RINDAN, Y ACATAR LAS DISPOSICIONES DE SU REGLAMENTO Y LOS ACUERDOS GENERALES QUE AL EFECTO EMITA EL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)		
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")			
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:	
FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)			
ADMINISTRATIVO:	05	CONTABLE:	
FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)		SI	NO X

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA