

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0204	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN:	02C	ASUNTOS JURIDICOS
CLAVE DE LA SERIE:	02C05	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
CLAVE DE LA SUBSERIE:	02C0501	ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**ARTÍCULOS 106, 107 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

OFICIALÍA MAYOR, DIRECCIÓN DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES, CONTRALORÍA INTERNA

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024
--	------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

**ASESORÍAS, PROYECTOS, INFORMES JUSTIFICADOS, CERTIFICACIONES, CONVENIOS**

**DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**ASESORAR Y REPRESENTAR JURÍDICAMENTE AL OFICIAL MAYOR, ASÍ COMO A LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DEL CONSEJO, ANTE CUALQUIER AUTORIDAD, SOCIEDAD, ASOCIACIÓN O ARTICULARES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CUALQUIER ÍNDOLE O FIN A EFECTOS DE SALVAGUARDAR EL INTERÉS JURÍDICO DEL CONSEJO.**

ELABORAR Y EN SU CASO, REVISAR LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES QUE LA OFICIALÍA MAYOR SOMETA A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO; ASÍ COMO REVISAR LA PROCEDENCIA JURÍDICA DE CONVENIOS Y CONTRATOS QUE DEBAN SER SUSCRITOS CON OTRAS DEPENDENCIAS O CON PARTICULARES.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	LEGAL (DISPOSITIVOS O IMPERATIVOS)						
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS						
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	X
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	05
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI		NO	X

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE Y FIRMA**