

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ05	CONTRALORÍA INTERNA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
CLAVE DE LA SERIE:	10C18	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA Y ENVIADA
CLAVE DE LA SUBSERIE:	10C1801	CORRESPONDENCIA RECIBIDA

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**ARTICULOS 104 FRACCIÓN II Y 115 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.**

**PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL, ASÍ COMO INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS**

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

**CONTRALOR, ÁREA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024
--	------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

**PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, VERIFICAR**

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

**REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS ASUNTOS QUE REQUIERA SU ATENCIÓN**

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)					
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS					
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")							
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:	05	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI		NO X	

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA****NOMBRE Y FIRMA**