



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0208	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	02C	RECURSOS HUMANOS
CLAVE DE LA SERIE:	04C05	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
CLAVE DE LA SUBSERIE:	04C0503	NOMINA DE FUNCIONARIOS

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:		
ARTICULO 105 FRACCIONES V, XI Y XII, ARTÍCULO 106 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 108 Y 109 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA		
ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:		
AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024	
PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):		
LINEAMIENTOS, POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD E INFORMACION		
DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:		
RECURSOS HUMANOS, ES LA ENCARGADA DE CONTROLAR, ORGANIZAR Y VIGILAR, LOS RECURSOS HUMANOS, DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO, OBSERVANDO LOS LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y POLÍTICOS QUE SEAN NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.		
CAPTURAR, ORGANIZAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN PARA INTEGRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DISTINTAS NÓMINAS.		

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)		
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")			
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:	
FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)			
ADMINISTRATIVO:	30	CONTABLE:	
FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)		SI	X
			NO

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y FIRMA