

FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

| | | |
|-----------------------|---------|--|
| FONDO: | CJ | TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA |
| SUB-FONDO: | CJ02 | OFICIALÍA MAYOR |
| ÁREA ADMINISTRATIVA: | CJ0207 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| SECCIÓN: | 08C | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION |
| CLAVE DE LA SERIE: | 08C03 | NORMATIVIDAD TECNOLOGICA |
| CLAVE DE LA SUBSERIE: | 08C0301 | FORMATO DE RESPONSABILIDAD DEL USO DE FIRMA ELECTRONICA |

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULOS 104 Y 124 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

RED. SISTEMAS. PAGINA WEB. ASISTENCIA TÉCNICA

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE LA INSTITUCIÓN DEMANDE, BAJO EL CONTROL Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS SEGURAS, QUE LLEVEN A UN SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA. FACILITANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERESADOS EN ELLA.

| | | | | | | | |
|--|----|--|--|---------|----|-----------------|------|
| TIPOLOGIA DOCUMENTAL: | | ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS) | | | | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | | TEXTUAL, GRÁFICA, SONORA, AUDIOVISUAL, INFORMÁTICA | | | | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X") | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO: | X | CONTABLE: | | FISCAL: | | LEGAL/JURIDICO: | |
| VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO) | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO: | 05 | CONTABLE: | | FISCAL: | | LEGAL/JURÍDICO: | |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO) | | | | | SI | | NO X |

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA