

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALIA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ02003	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN:	03C	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION
CLAVE DE LA SERIE:	03C04	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES
CLAVE DE LA SUBSERIE:	03C0401	FIDEICOMISO 2235

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

**ARTICULO 105, FRACCION IV, ARTICULO 106 FRACCIÓN III, Y ARTÍCULO 110, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

**OFICIALIA MAYOR. CONTABILIDAD. RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES. ALMACÉN**

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024
--	------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

## EVALUACION, CONTROL, EJERCICIO, PRESUPUESTAL

**DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, TIENE COMO FUNCIÓN ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZADOS AL CONSEJO DE LA JUDICATURA;

ASIMISMO, DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN FINANCIERA QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES Y DESARROLLAR PROYECTOS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA OPERACIÓN ÓPTIMA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÓRGANOS DEL CONSEJO, CON BASE EN LOS PRINCIPIOS DE OPORTUNIDAD, ECONOMÍA Y OBSERVANCIA NORMATIVA.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	FISCAL / CONTABLE (TESTIMONIALES O PROBATORIOS)						
SOPORTE DOCUMENTAL:	PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS						
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:	X	FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:	05	FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI	X	NO	

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE Y FIRMA**