



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ01	PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0108	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECCIÓN:	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
CLAVE DE LA SERIE:	12C06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
CLAVE DE LA SUBSERIE:	12C0602	RECURSOS DE REVISIÓN

#### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULOS 64, 104 FRACCIÓN IV Y 117 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA; ARTÍCULO 37 DEL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS

LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TIENE POR OBJETO PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO CIUDADANO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN; RESOLVER SOBRE LA NEGATIVA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LOS DATOS PERSONALES EN PODER DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES DEL PODER JUDICIAL

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

TODOS LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE CHIAPAS

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

#### PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

TRANSPARENCIA, OBLIGACIONES, DATOS PERSONALES, ACCESO

#### DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

REMITIR AL INSTITUTO, DENTRO DEL TÉRMINO QUE FIJA LA LEY, LOS RECURSOS QUE SEAN INTERPUESTOS RESPECTO A LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES; SOLICITAR AL INSTITUTO, DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA, LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UNA RESOLUCIÓN EMITIDA DENTRO DE UN RECURSO DE REVISIÓN; INFORMAR AL INSTITUTO RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

TIPOLOGIA DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)

SOPORTE DOCUMENTAL: PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS

#### VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")

ADMINISTRATIVO: X CONTABLE: FISCAL: LEGAL/JURIDICO:

#### VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)

ADMINISTRATIVO: 05 CONTABLE: FISCAL: LEGAL/JURÍDICO:

¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?  
(TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)

SI

NO

X

#### TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA