



FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0208	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	04C	RECURSOS HUMANOS
CLAVE DE LA SERIE:	04C10	DESCUENTOS
CLAVE DE LA SUBSERIE:	04C1025	ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIÓN SALARIAL

FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTICULO 105 FRACCIONES V, XI Y XII, ARTÍCULO 106 FRACCIÓN II, ARTÍCULO 108 Y 109 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

LINEAMIENTOS, POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD E INFORMACION

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

RECURSOS HUMANOS, ES LA ENCARGADA DE CONTROLAR, ORGANIZAR Y VIGILAR, LOS RECURSOS HUMANOS, DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO, OBSERVANDO LOS LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y POLÍTICOS QUE SEAN NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.

ELABORAR, TRAMITAR, CONTROLAR Y REGISTRAR LOS NOMBRAMIENTOS, PRÓRROGAS DE NOMBRAMIENTOS, CONTRATACIONES, PROMOCIONES, TRANSFERENCIAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, RE CATEGORIZACIONES, REUBICACIONES, PERMUTAS, COMISIONES, SUSPENSIONES, LICENCIAS, PERMISOS, BAJAS, JORNADAS DE TRABAJO ESPECIALES, TOLERANCIAS Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS, ENTRE OTROS, DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO; DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)			
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS			
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)					
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:		FISCAL:	
				LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)					
ADMINISTRATIVO:	30	CONTABLE:		FISCAL:	
				LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI	NO
				X	

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA