



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0209	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES
SECCIÓN:	06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
CLAVE DE LA SERIE:	06C22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES
CLAVE DE LA SUBSERIE:	06C2201	INFORMES Y REPORTES

#### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULOS 105, 106 FRACCION VII; ARTÍCULO 114 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA.

LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES, TIENE COMO FINALIDAD SATISFACER EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA JUDICIAL CON LA VISIÓN DE DIGNIFICAR LOS ESPACIOS EXISTENTES Y FUTUROS DE JUZGADOS, SALAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS; CONSERVAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA ADECUADA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO; ASÍ COMO LA DE REMODELAR Y ADECUAR LOS ESPACIOS E INSTALACIONES EXISTENTES PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO Y BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN AL PÚBLICO

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, ALMACÉN

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

MUEBLES DE OFICINA, OBRAS, CONSTRUCCIONES, MANTENIMIENTOS

#### DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ELABORAR CONVOCATORIAS Y BASES PARA LA LICITACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN; PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LICITACIONES DE OBRAS, ASÍ COMO EN JUNTAS DE ACLARACIONES, ACTAS DE APERTURA Y FALLO DE PROPUESTAS; REALIZAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y DE RIESGO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA; REMODELAR Y ADECUAR LOS DIFERENTES ESPACIOS E INSTALACIONES EXISTENTES PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO ENTRE OTRAS

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)													
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS													
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA “X”)															
ADMINISTRATIVO:		X		CONTABLE:				FISCAL:				LEGAL/JURIDICO:			
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)															
ADMINISTRATIVO:		X		CONTABLE:				FISCAL:				LEGAL/JURÍDICO:			
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)									SI		X		NO		

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA



## **FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

**(Versión 3.1)**