



## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

(Versión 3.1)

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	04	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	02C	ASUNTOS JURÍDICOS
CLAVE DE LA SERIE:	02C11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
CLAVE DE LA SUBSERIE:	02C1113	SOLICITUD DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO IMPROCEDENTE E INFUNDADO

### FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

ARTÍCULO 194 Y 197 DEL CÓDIGO DE ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO; ARTÍCULOS 66, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 79 Y 80 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE CONSEJO DE LA JUDICATURA Y LO SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DE LA VISITADURÍA JUDICIAL.

ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:

PONENCIAS DE MAGISTRADOS VISITADORES, JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, JUZGADOS ESPECIALIZADOS NE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES, JUZGADOS DE PAZ Y CONCILIACIÓN, DE PAZ Y CONCILIACIÓN INDÍGENA, Y MUNICIPALES, SALAS REGIONALES COLEGIADAS.

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE: 2024

PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):

RESOLUCIONES, ACTAS, QUEJAS, COMITÉS, PROCEDIMIENTOS

DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:

INFORMES CIRCUNSTANCIADOS, VISITAS EXTRAORDINARIAS, ACTA DE VISITA, COMITÉS DE INVESTIGACIÓN, ACTUACIONES, PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD

TIPOLOGIA DOCUMENTAL: JURÍDICO

SOPORTE DOCUMENTAL: PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS

VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")

ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	FISCAL:	LEGAL/JURIDICO:	X
-----------------	-----------	---------	-----------------	---

VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)

ADMINISTRATIVO:	CONTABLE:	FISCAL:	LEGAL/JURÍDICO:	05
-----------------	-----------	---------	-----------------	----

¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?  
(TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)

SI

NO

X

TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA