

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	CJ02	OFICIALÍA MAYOR
ÁREA ADMINISTRATIVA:	CJ0206	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN:	07C	SERVICIOS GENERALES
CLAVE DE LA SERIE:	07C02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES
CLAVE DE LA SUBSERIE:	07C0201	PROGRAMA DE BAJAS VEHICULARES

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

ARTÍCULO 105, FRACCIÓN VI, VII, XI XIII; ARTÍCULO 106, FRACCIÓN VI Y VII; ARTÍCULO 113 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

**PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. CONTABILIDAD. TESORERÍA. ALMACÉN**

<b>AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:</b>	<b>2024</b>
---	-------------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO, CONSERVACIÓN.**

**DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

## ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:		ADMINISTRATIVO (FACILITATIVOS)					
SOPORTE DOCUMENTAL:		PAPEL, PLÁSTICOS, MAGNÉTICOS, ÓPTICOS					
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")							
ADMINISTRATIVO:	X	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:	
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)							
ADMINISTRATIVO:	05	CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:	
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)				SI		NO X	

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE Y FIRMA**