

## FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL

**(Versión 3.1)**

FONDO:	CJ	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA
SUB-FONDO:	07	SALAS COLEGIADAS
ÁREA ADMINISTRATIVA:		
SECCIÓN:	02S	ASUNTOS JURÍDICOS (MATERIA JURISDICCIONAL)
CLAVE DE LA SERIE:	02S09	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
CLAVE DE LA SUBSERIE:	02S0911	APELACIONES EN SEGUNDA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL

**FUNCION POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

ARTÍCULO 16, FRACCIÓN II Y III; ARTÍCULOS 49, 52, 55, 56, 57, 60, 62, DEL CÓDIGO DE ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL; ARTÍCULOS 152, 153 Y 164 Y 165 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

**ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENEN EN LA GENERACIÓN, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA SERIE:**

**OFICIALIA DE PARTES, DEFENSORÍA SOCIAL, SECRETARIAS DE ACUERDOS, ACTUARIOS, PROYECTISTAS**

AÑO DE INICIO DE LA SERIE O SUB-SERIE:	2024
--	------

**PALABRAS CLAVE O TERMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE (no más de cinco):**

DEMANDAS. ACTUACIONES. NOTIFICACIONES. ACTAS. SENTENCIAS

**DESCRIPCION DE LA SERIE O SUB-SERIE DOCUMENTAL:**

CONOCER DE LOS ASUNTOS DEL ORDEN CIVIL, FAMILIAR, PENAL, MERCANTIL ESCRITO, ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES, ESPECIALIZADO EN JUSTICIA PARA ADOLESCENTES, O DE COMPETENCIA MIXTA, ESPECIALIZADOS EN MATERIA BUROCRÁTICA O ESPECIALIZADOS EN MATERIA LABORAL, CONOCER DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN, TRAMITAR LOS DESPACHOS. EXHORTOS. ROGATIVAS Y EXCITATIVAS DE JUSTICIA

TIPOLOGIA DOCUMENTAL:	JURÍDICO (SUSTANTIVOS)									
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS TEXTUALES, NO TEXTUALES, ICONOGRAFICOS, SONOROS, AUDIOVISUALES, MAGNÉTICOS, MATERIALES									
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE (MARQUE CON UNA "X")										
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURIDICO:		X		
VIGENCIA DOCUMENTAL EN AÑOS DE LA SERIE: (VERIFICAR NORMATIVIDAD AL RESPECTO)										
ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:		FISCAL:		LEGAL/JURÍDICO:		12		
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (TESTIMONIAL, EVIDENCIAL O ESTADÍSTICO)					SI		X		NO	

**TITULAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA****NOMBRE Y FIRMA**